

UCHWAŁA Nr 51/2008/2009
Senatu Politechniki Częstochowskiej
z dnia 28 stycznia 2009 roku

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych**

Senat, na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz.U. z 2005 Nr 164 poz. 1365) postanowił jednomyślnie, w głosowaniu jawnym, uchwalić regulamin studiów podyplomowych, według załącznika do niniejszej uchwały.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 87/2006 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu studiów podyplomowych.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Senatu

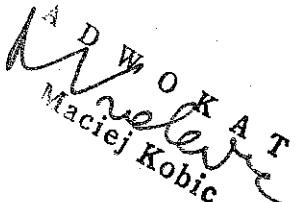
Rektor

z up. 

Prof. dr hab. Maria Nowicka- Skowron

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego


Prof. dr hab. Alfreda Zachorowska

ADWOKAT

Maciej Kobic



Regulamin Studiów Podyplomowych Politechniki Częstochowskiej

W celu zapewnienia możliwości ustawicznego podnoszenia kwalifikacji oraz zdobywania wykształcenia w Politechnice Częstochowskiej tworzone są studia podyplomowe.

Podstawę prawną organizacji i funkcjonowania studiów podyplomowych stanowią następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 Nr 164 poz.1365)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 Nr 103, poz. 472 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
5. Zarządzenie Nr 24/2008 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 22 października 2008 r. w sprawie zwrotu opłat wniesionych za studia niestacjonarne.
6. Uchwała nr 47 /2008/2009 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 3.12.2008 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2004 Nr 207, poz. 2110 z późn. zm.).
8. Statut Politechniki Częstochowskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone systemem studiów stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Politechnika Częstochowska może prowadzić studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w pkt. 2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
4. Studia podyplomowe mogą być utworzone poza siedzibą uczelni wyłącznie wtedy, gdy uczelnia posiada zgodę ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na prowadzenie takiej formy kształcenia.
5. Studia podyplomowe na danym kierunku na wydziale lub w jednostkach międzywydziałowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Radę Wydziału.
6. Studia podyplomowe między-kierunkowe powołuje Rektor na wniosek Dziekanów Wydziałów, po zaopiniowaniu przez Rady Wydziałów.
7. Plany studiów i programy nauczania uchwała, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Politechniki Częstochowskiej, Rada Wydziału.
8. Organizacja i prowadzenie studiów, powinny zapewnić samofinansowanie danego cyklu kształcenia podyplomowego.

9. Uczestnik studiów podyplomowych nie posiada statusu studenta i nie otrzymuje legitymacji studenckiej.

§ 2. Zadania i powoływanie studiów podyplomowych

1. Zadaniem studiów podyplomowych jest doskonalenie kwalifikacji i dokształcanie kadry z wyższym wykształceniem.
2. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę studiów z podaniem kierunku,
 - b) nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
 - c) cel powołania studiów,
 - d) sylwetkę absolwenta tych studiów,
 - e) plan studiów i program nauczania (zawierający wykaz przedmiotów z zaznaczeniem przedmiotów kończących się egzaminem, liczbę godzin wykładów, ćwiczeń, seminariów, projektów, laboratoriów oraz czas trwania studiów),
 - f) obsadę kadrową (w przypadku zmiany obsady kadrowej należy przesłać informację do Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Niestacjonarnych)
 - g) wyciąg z posiedzenia Rady Wydziału zawierający informacje, o których mowa w § 1 pkt. 5, 6 i 7 niniejszego regulaminu,
 - h) system prowadzenia studiów,
 - i) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia studiów,
 - j) preliminarz studiów przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 (w przypadku realizacji studiów podyplomowych finansowanych ze środków unijnych obowiązuje indywidualny preliminarz z uwzględnieniem zasad i wymogów obowiązujących w tym zakresie),
 - k) zasady odpłatności (raty miesięczne, opłata semestralna),
 - l) wymagania stawiane kandydatom na studia,
 - m) przewidywaną liczbę uczestników,
 - n) wniosek o powołanie kierownika studiów (zawierający imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy osoby proponowanej na kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych na pełnym etacie w jednostce prowadzącej studia).
3. Wniosek o powołanie studiów, po pozytywnej opinii Rady Wydziału kierowany jest do Rektora.
4. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga każdorazowo przedłożenia Rektorowi dokumentacji wymienionych w § 2 pkt 2 ppkt. e, f, i, j, m.

§ 3. Organizacja studiów podyplomowych

1. Kierownika studiów powołuje Dziekan Wydziału, a zatwierdza Rektor.
2. Dziekan Wydziału lub z jego upoważnienia Kierownik studiów jest odpowiedzialny za organizację zajęć na studiach podyplomowych i realizację programu kształcenia.
3. Do zadań Kierownika studiów podyplomowych należy:
 - opracowanie preliminarza i ustalenie odpłatności za studia,
 - opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
 - dobór wykładowców prowadzących zajęcia na studiach,
 - rekrutacja kandydatów na studia podyplomowe,
 - kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,

- podpisywanie dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi,
 - sprawowanie opieki nad działalnością organizacyjną studiów,
 - wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
4. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za merytoryczną treść nauczania, przebieg i wynik procesu dydaktycznego.
 5. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych na wniosek Kierownika studiów zlecane są przez Dziekana odrębną umową nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni oraz po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody przez Rektora specjalistom spoza Uczelni.
 7. Przekształcenia lub likwidacji studiów podyplomowych może dokonać Rektor na wniosek Dziekana lub Kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej studia podyplomowe.

§ 4. Zasady kwalifikacji na studia podyplomowe

1. Zasady oraz tryb przyjmowania kandydatów na studia podyplomowe określa Rada Wydziału. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów na studia podyplomowe podawane są do publicznej wiadomości.
2. Na studia podyplomowe mogą być przyjmowane jedynie osoby, które posiadają wykształcenie wyższe i legitymują się dyplomem ukończenia studiów magisterskich lub zawodowych.
3. Kandydaci na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu studiów podyplomowych)
 - odpis dyplomu ukończenia studiów,
 - wypis (ksero) dowodu osobistego,
 - potwierdzenie dowodu wpłaty za postępowanie kwalifikacyjne.
4. Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów na studia przeprowadza powołana przez Dziekana Komisja Kwalifikacyjna. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik studiów podyplomowych.
5. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia.
6. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe podejmuje na wniosek komisji Przewodniczący Komisji.

§ 5. Przebieg studiów

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych realizowane są w formie: wykładów, ćwiczeń, seminariów, projektów, laboratoriów oraz praktyk.
2. Dziekan lub z jego upoważnienia Kierownik studiów przed rozpoczęciem zajęć podaje uczestnikom studiów do wiadomości:
 - szczegółowy plan studiów,
 - semestralny rozkład zajęć,
 - terminy obowiązujących zaliczeń, egzaminów i pracy końcowej.
3. Uczestników studiów obowiązuje:
 - obecność na zajęciach,
 - uzyskanie wymaganych zaliczeń z zajęć dydaktycznych,
 - złożenie egzaminów określonych planem studiów,
 - napisanie pracy końcowej (jeżeli jej wykonanie przewidywał program studiów),
 - złożenie egzaminu końcowego.

R

4. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot dokonuje zaliczeń i jeżeli przewiduje to plan studiów - przeprowadza egzamin. Oceny wpisywane są przez prowadzących zajęcia lub egzaminatorów do kart egzaminacyjnych oraz protokołów egzaminacyjnych. W przypadku niedostatecznej oceny z egzaminu uczestnikowi studiów przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego, a przy ponownej ocenie niedostatecznej prawo do egzaminu komisyjnego.
5. Oceny pracy końcowej dokonuje komisja egzaminacyjna.
6. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się oceny obowiązujące w Regulaminie Studiów Politechniki Częstochowskiej.
7. Jednostka realizująca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, w tym rejestracji zaliczeń i egzaminów według zasad analogicznych jak dla innych rodzajów studiów.
8. Uczestnik studiów, który nie spełnił wymagań określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału, decyzją Dziekana zostaje skreślony z listy uczestników. O fakcie tym Politechnika Częstochowska zawiadamia uczestnika studiów, a w przypadku osoby, która została skierowana na studia przez zakład pracy - zatrudniający go zakład pracy. Skreślenie następuje również w przypadku nieuiszczenia we właściwym terminie obowiązującej opłaty za studia.
9. Uczestnikowi studiów przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy uczestników do Rektora. Tryb odwołania regulują przepisy Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej.
10. Ponowne przyjęcie na studia podyplomowe osoby, która została skreślona następuje na ogólnych zasadach przyjęć na studia podyplomowe.

§ 6. Zakończenie studiów

1. Egzamin końcowy stanowi formę ostatecznego sprawdzianu opanowania wiedzy wynikającej z programu studiów.
2. Termin egzaminu końcowego wyznacza Dziekan lub z jego upoważnienia Kierownik studiów.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie wszystkich określonych planem studiów zaliczeń, zdanie wymaganych egzaminów oraz złożenie pozytywnie ocenionej pracy końcowej.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powoływaną przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
5. Komisja na podstawie egzaminu końcowego oraz przy uwzględnieniu wcześniej uzyskanych przez słuchacza wyników z egzaminów i zaliczeń, ustala końcową ocenę studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Politechniki Częstochowskiej.
6. Protokół egzaminu końcowego, podpisany przez członków komisji egzaminacyjnej, stanowi podstawę do wystawienia słuchaczom świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia się wg wzoru wskazanego w stosownym rozporządzeniu. „Egzemplarz do akt” świadectwa ukończenia studiów podyplomowych włączany jest do akt osobowych uczestnika studiów.
7. Za wydanie świadectwa pobierana jest opłata określona przepisami stosownego rozporządzenia.
8. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Politechnika Częstochowska zobowiązana jest do wydania absolwentowi duplikatu na zasadach analogicznych jakże dotyczą innych form studiów.

§ 7. Odpłatność za studia podyplomowe

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustala Rektor.
3. Opłata za kształcenie na studiach podyplomowych jest pobierana bezpośrednio od uczestnika studiów lub od jednostki kierującej uczestnikiem na studia.
4. Opłaty za studia podyplomowe powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją i prowadzeniem studiów oraz koszty pośrednie.
5. Studia podyplomowe rozliczane są przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Niestacjonarnych, na podstawie informacji przedstawionych w preliminarzu Studiów Podyplomowych, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu studiów podyplomowych.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach opłata podlega zwrotowi na zasadach zawartych w stosownym Zarządzeniu.
7. Zasady zwalniania z części opłat za studia podyplomowe reguluje stosowna Uchwała.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach szczególnych nieobjętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A D W O K A T
Maciej Kobic
Maciej Kobic

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego
Alfreda Zachorowska
Prof. dr hab. Alfreda Zachorowska

Preliminarz Studiów Podyplomowych

I. Przychody z tytułu opłat uczestników

1. Liczba uczestników
2. Opłata za semestr
3. Ilość semestrów
- Razem przychody (poz.1x2x3)

II. Koszty

4. Liczba godzin według programu studiów
5. Liczba godzin realizowanych
6. Stawka za godzinę dla nauczycieli akademickich *
 - a) prof. zw., prof. nadzw. posiadający tytuł naukowy,
 - b) prof. nadzw. posiadający stopień naukowy dr hab. lub dr doc.,
 - c) adiunkt posiadający stopień dr hab.,
 - d) adiunkt, starszy wykładowca
 - e) asystent, wykładowca, lektor, instruktor
7. Wynagrodzenia: bezosobowy fundusz płac
 - a) nauczycieli akademickich,
 - b) ekspertów,
 - c) pracowników organizujących i obsługujących studia podyplomowe, **
 - d) inne wynagrodzenia,
8. Wynagrodzenia łącznie (poz. 7 a-d)
9. Narzut od wynagrodzenia (17,79%)
10. Materiały
11. Usługi obce
12. Koszty bazy lokalowej
13. Inne koszty
14. Razem koszty bezpośrednie (poz. 8-13)
15. Koszty pośrednie (30% od poz. 14)
- Ogółem (poz. 14 + poz. 15)

* - stawka za godzinę dla nauczyciela akademickiego nie może być wyższa od 2,5 krotności maksymalnej stawki za godzinę ponadwymiarową, wynikającą z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2006 roku nr 251 poz. 1852 z póź. zm.)

** - wynagrodzenie określone w pkt. 7c nie może przekroczyć 15% od przychodów.

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego
[Signature]
Prof. dr hab. Alfreda Zachorowska

.....
(Kierownik Studiów Podyplomowych)

.....
(Dziekan)

Częstochowa, dnia.....

KWESTOR
mgr Bożena Padłowska
11.02.2008

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Studiów Podyplomowych

Data przyjęcia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia osoba przyjmująca podanie

.....
Podpis osoby przyjmującej

PODANIE - KWESTIONARIUSZ

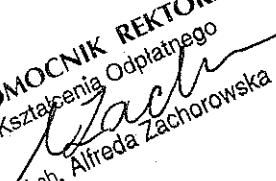
o przyjęcie na studia podyplomowe w Politechnice Częstochowskiej

Proszę o przyjęcie na studia podyplomowe.....
Nazwa studiów podyplomowych.....
prowadzonych przez (wydział /jednostkę międzywydziałową).....
Przy kierunku studiów

I. DANE O KANDYDACIE

1. Nazwisko Imiona:.....
 2. Data i miejsce urodzenia: dzień m-c rok
w woj
 3. Imiona rodziców:
 4. Adres stałego zameldowania: miejscowość.....
kod ulica nr domu..... nr lokalu
woj powiat nr telefonu.....
 5. Adres do korespondencji: miejscowość..... kod.....
ulica nr domu nr lokalu woj.....
powiat nr telefonu.....
 6. Obywatelstwo
 7. Seria i nr dowodu osobistego wydany przez
..... w dniu..... m-c roku
- PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. Nazwa ukończonej szkoły
(pełna nazwa szkoły, miejscowość)*
.....
 9. Rok ukończenia szkoły.....
 10. Uzyskane tytuły uprawnień (inżynier, licencjat, magister, lekarz ,itp.).....

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego

Prof. dr hab. Alfreda Zachorowska

Do podania załączam:

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Podanie kwestionariusz o przyjęcie na Studia Podyplomowe	
2.	Skierowanie z zakładu pracy (jeżeli kandydat jest delegowany przez zakład pracy)	
3.	Odpis dyplomu ukończenia studiów	
4.	Wypis (ksero) dowodu osobistego	
5.	Dowodu wpłaty za postępowanie kwalifikacyjne	
6.		

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów kształcenia studiów oraz opłaty za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w wysokości

.....
podpis kandydata

II. Kwalifikacja poprzez (podkreślić właściwą):

A - rozmowa kwalifikacyjna

B - egzamin

C - inne

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

- przyjęty(a) na studia podyplomowe

tak	nie

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie Komisji

.....
Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej

....., dnia...

RA